

**RALLYE :** .....

**DATE :** ...../...../2023



**SUPER RALLYE  
INTEGRAL**

LOGO  
CLUB

**PROCEDURE A SUIVRE PAR LA DIRECTION DE COURSE.**

1 - Compléter le "Listing DC Super Rallye" **dès la demande téléphonique du concurrent.**

2 - Compléter le document "Super Rallye" et le transmettre au commissaire technique.

**Une copie immédiate de ce document sera adressée au bureau des calculs afin que le concurrent ne soit pas enregistré sur la liste des abandons. Ses résultats (Scratch + 10 minutes) seront repris dans les classements évolutifs et n'en seront retirés qu'en cas de non-redépart dans la dernière boucle.**

3 - Après être passé chez le Commissaire Technique et avoir reçu son accord, le concurrent, via le Relations-Concurrents, vient présenter son document signé au Commissaire Sportif à la Direction de course.

4 - La Direction de course donne son accord éventuel et une nouvelle position de départ est communiquée au concurrent.

**Copie du document entièrement complété est également transmise au bureau des calculs pour réintégration officielle du concurrent dans la course.**

5 - En échange de l'original du document "Autorisation de Super Rallye Intégral" complété, validé par la Direction de course, le concurrent reçoit un nouveau carnet de route en sortie de parc de regroupement inter-boucles.

**Une copie de chaque document "Autorisation de Super Rallye Intégral" complété est à remettre au chef de file des commissaires sportifs qui la transmettra au secrétariat de l'ASAF avec son dossier.**

6 - En fin d'épreuve, le "Listing DC Super Rallye" sera remis au chef de file des Commissaires Sportifs qui le transmettra au secrétariat de l'ASAF avec son dossier.

RALLYE .....

DATE : ...../...../2023



LOGO  
CLUB

## DEMANDE DE SUPER RALLYE INTEGRAL

### PROCEDURE A SUIVRE LORS DE VOTRE ABANDON/ARRET.

1 – Avant toute intervention ou aide extérieure qui engendreraient votre mise hors course définitive (ART 17.2 du RPR), vous êtes tenus d'avertir la Direction de course par téléphone de votre intention de reprendre part à l'épreuve.

Directeur de course : 0..... / ..... .....

Secrétaire : 0..... / ..... .....

2 - Après remise en état du véhicule, vous devez le présenter au commissaire technique.

Adresse :

3 -Ensuite, vous devez vous rendre auprès d'un Relations Concurrents avec le document signé par le commissaire technique. Ce dernier soumettra le document au Commissaire Sportif et ensuite à la Direction de course qui vous indiquera vos heure et ordre de départ pour la prochaine boucle (ou une des suivantes, suivant les circonstances). Cette décision sera sans appel.

4 - En échange du document "**Autorisation** de Super Rallye Intégral" complété, validé et signé par la Direction de course, vous recevrez un nouveau carnet de route au CH sortie de Parc de Regroupement inter-boucles auquel vous vous présenterez à l'heure imposée par la Direction de Course.



**RALLYE : .....**



Copie pour le concurrent  
et original à remettre au chef de file des  
commissaires sportifs qui le transmettra  
au secrétariat de l'ASAF avec son  
dossier

LOGO  
CLUB

**DATE :...../...../2023**

## AUTORISATION DE SUPER RALLYE

N°: .....EQUIPAGE : .....DIV ..... CL.....

Heure de l'appel à la Direction de course : ..... H .....\*

Lieu de l'abandon/arrêt : Boucle N° .....

EC : N°..... \* Poste N°..... \* Parc d'assistance N°\* : ..... \* Liaison .....

*\*Dès cette demande introduite, le rapatriement, même sans aide extérieure, au PF final lors de la dernière boucle, induira la mise hors course automatique.*

**Transmettre immédiatement, une copie de ce document (cadre ci-dessus complété), au bureau des calculs qui maintiendra, dès lors, le concurrent, potentiellement en course.**

**Commissaire Technique** : ..... N° de licence : .....

Conforme / non conforme

(Date et heure) : Le ..... à .....

Nom & Signature : .....

**Commissaire Sportif** : ..... N° de licence : .....

Autorisation : Accordée / Refusée

(Date et heure) : Le ..... à .....

Nom & Signature : .....

**Direction de Course \*\*** : ..... N° de licence : .....

Autorisation : Accordée / Refusée

(Date et heure) : Le ..... à .....

Nom & Signature : .....

**\*\*Position de sortie du P.F. au départ de la boucle N° .....**

Entre le N°..... et le N° .....

**\*\*Transmettre à nouveau une copie de ce document, entièrement complété, au bureau des calculs pour réintégration du concurrent dans le classement**