Big White Winter Rally

Big White Ski Resort, BC
December 4-5, 2026

SUPPLEMENTARY REGULATIONS

Supported by

1 Name of the Event

2026 Big White Winter Rally

1.1 - Authority

The event will be held under the Rally General Competition Rules and National Rally Regulations of the Canadian Association of Rallysport (CARS), including all bulletins issued, and effective, during the running of the event. Where applicable, the regional portions of the event will be held under the Western Canada Rally Championship Series Regulations.

These publications are available from the CARS Office at office@CARSRally.ca. They are also available for download at www.CARSRally.ca and www.RallyWest.com

1.2 - Road surface

The event is a performance rally consisting of special stages and transits. Stage road surfaces include snow and ice. The rally runs in an area with variations in altitude: The stages range from approximately 1050 m to 1640 m above sea level.

The event will include night stages.

1.3 - Event Length

Big White Winter National Rally: The total length of the event will be approximately 331km with approximately 48% or 160 Km of special stages, which will be held over 12 stages in 1 leg on Friday and 3 legs on Saturday.

Big White Winter Regional Rally: The total length of the WCRC points counting event will be approximately 264 Km with approximately 43% or 115 Km of special stages, which will be held over 6 stages in legs 3 and 4 on Saturday.

Club Rally: The total length of the non-points counting club rally will be approximately 148 Km with approximately 45% or 48 Km of special stages, which will be held over 8 stages in Leg 1 on Friday and Leg 2 on Saturday.

1 Nom de l'événement

2026 Big White Winter Rally

1.1 - Autorité

L'événement se déroulera conformément au Règlement général des compétitions de rallye et au Règlement national des rallyes de l'Association canadienne de rallye sportif (CARS), y compris tous les bulletins publiés et en vigueur pendant la durée de l'événement. Le cas échéant, les portions régionales de l'événement se dérouleront conformément au Règlement du Championnat des rallyes de l'Ouest canadien.

Ces publications sont disponibles auprès du bureau de CARS à office@CARSRally.ca. Elles peuvent également être téléchargées sur www.CARSRally.ca et www.RallyWest.com

1.2 - Revêtement routier

L'épreuve est un rallye performance composé d'épreuves spéciales et de passages. Les revêtements routiers des spéciales sont composés de la neige et du verglas. Le rallye se déroule dans une zone présentant des variations d'altitude : les spéciales s'étendent d'environ 800 m à 1 700 m d'altitude.

L'épreuve comprend d'épreuves nocturnes.

1.3 - Durée de l'épreuve

Rallye national des Rocheuses : La longueur totale de l'épreuve sera d'environ 331km, dont environ 48 %, soit 160 km, de spéciales, réparties sur 12 spéciales en 1 étapes vendredi et 3 étapes le samedi.

Rallye régional des Rocheuses : La longueur totale de l'épreuve comptant pour le WCRC sera d'environ 264 km, dont environ 43 %, soit 115 km, de spéciales, réparties sur 6 spéciales dans les étapes 3 et 4 samedi..

Rallye des clubs : La longueur totale du rallye des clubs non comptant pour le championnat sera d'environ 148 km, dont environ 44 %, soit 48 km, de spéciales, réparties sur 8 spéciales en 1ère étape le vendredi et 2ème étape le samedi.

2 Organization

2025 Big White Winter Rally
408 – 1169 Nelson St Vancouver, BC V6E 1J3

2.1 - Championships

The Event will be a part of the following championships:

Big White Winter National Rally, all four legs: Canadian Rally Championship, North American Rally Championship

Big White Regional Rally, legs 3 and 4: Western Canadian Rally Championship

2.2 - Organizing Committee Chair

Keith Morison, Chair@BigWhiteRally.ca
+1 (403)510-5689

2 Organisation

2025 Big White Winter Rally
408 – 1169 Nelson St Vancouver, BC V6E 1J3

2.1 - Championnats

L'événement fera partie des championnats suivants :

Rallye national hivernal Big White, les quatre étapes: Championnat canadien de rallye, Championnat nord-américain de rallye

Rallye régional Big White, étapes 3 et 4 : Championnat de rallye de l'Ouest canadien

2.2 - Président du comité organisateur

Keith Morison, Chair@BigWhiteRally.ca
+1 (403)510-5689

2.3 - Organizing Committee Members / Membres du comité

Clerk of the Course Directeur de course	**Keith Morison** Clerk@BigWhiteRally.ca
Deputy Clerk of the Course Directeur de course adjoint	**Alan Perry** DeputyClerk@BigWhiteRally.ca
Registrar Registraire	**TBC** Registrar@BigWhiteRally.ca
Competitor Relations Officer Charge des relations avec les concurrents	**Bill Westhead** (English, French) CRO@BigWhiteRally.ca
National Series Manager Gestionnaire de la série nationale CRC	**Michael Szewczyk** rallywest@carsrally.ca
Service Park Coordinator Coordonnateur du parc d'assistance	**Joseph Antal** Service@BigWhiteRally.ca
Chief Control Marshal Chef du contrôle de piste	**Polina Sergeyenko** volunteers@BigWhiteRally.ca
Chief Scrutineer Commissaire technique en chef	**Paul Westwick** Tech@BigWhiteRally.ca
Safety Officer Agent de sécurite	**Dave Steeper** Safety@BigWhiteRally.ca
Chief Scorer/ Chef Marqueur	**Paul Westwick** Scoring@BigWhiteRally.ca
Social Media and promotion médias sociaux et promotion	**TBC** SocialPR@BigWhiteRally.ca

2.4 - Stewards / Commissaires

Senior Steward Commissaire principal	**Martin Loveridge** Stewards@BigWhiteRally.ca
Steward Commissaire	**Philippe Corbeil** Stewards@BigWhiteRally.ca

2.5 - Venues / Lieux

Headquarters Siège social	**Westridge Warming Hut** 49.744280, -118.979730
Technical Inspection Contrôle technique	**Raven Condo Garage (TBC)** 5030 Snowbird Way 49.7180, -118.9254
SF 85+ Start Order Draw Tirage au sort de l'ordre de départ des SF 85+	**Westridge Warming Hut** 49.744280, -118.979730
Introduction of Officials Présentation des officiels	**Westridge Warming Hut** 49.744280, -118.979730
Novice Drivers Meeting Réunion des pilotes débutants	**Westridge Warming Hut** 49.744280, -118.979730
Parc Exposé	**Happy Valley Day Lodge** 49.717705, -118.921255
Service Park Parc d'assistance	**Westridge Warming Hut South Lot** 49.744280, -118.979730
Finish Control Ravitaillement à distance	**Black Forest Day Lodge** 49.724410, -118.913380
Post Rally Parc Fermé Parc fermé après le rallye	**Black Forest Day Lodge** 49.724410, -118.913380
Awards Presentation Remise des prix	**Black Forest Day Lodge** 49.724410, -118.913380

2.6 - Virtual Notice Board

The official notice board will the virtual notice board on Sportity, using the event code BWWR2026

The app can be downloaded from https://www.sportity.com/app

2.6 - Tableau d'affichage virtuel

Le tableau d'affichage officiel sera le tableau d'affichage virtuel sur Sportity, avec le code d'événement BWWR2026

L'application est téléchargeable sur https://www.sportity.com/app

3 - Schedule / Calendrier

October 25, 2026 25 Octobre 2026	**Entries Open** Ouverture des inscriptions
November 23, 2026 23 novembre 2026	**Regular Entries Close, 23:59 PCT** Clôture des inscriptions régulières à 23h59 PT
November 24, 2026 24 novembre 2026	**Provisional Start List Published** **Detailed Schedules and documents will be released to registered competitors.** Publication de la liste de départ provisoire Le programme détaillé et les documents de l'épreuve seront communiqués aux concurrents inscrits.

December 3, 2026, Thursday
3 decembre 2026, jeudi

19:00 – 21:00	**Registration** **Service Park Move-in/** Inscription Parc d'assistance disponible	**Westridge Warming Hut**
20:30	**Close of Entries** Clôture des inscriptions	
21:30	**Official Entry List Posted** Publication de la liste officielle des engagés	**Sportity**

December 4, 2026 Friday
4 Decembre 2026, vendredi

07:00	**HQ Open** Ouverture du QG	
07:35	**Sunrise** Lever du soleil	
07:15-07:45	**Registration by appointment** Inscription sur rendez-vous	**Westridge Warming Hut**
07:30	**Big White or Winter Recce Novice Meeting** Réunion de reconnaissance hivernale à Big White (pour les débutants)	**Westridge Warming Hut**
08:30 – 15:30	**Recce, all teams** Reconnaissances, toutes équipes	
13:00 – 16:00	**Technical Inspection BY APPOINTMENT** Contrôle technique SUR RENDEZ-VOUS	**Raven Condo Garage (TBC)**
15:30	**Speed Factor 85+ start order draw** Tirage au sort de l'ordre de départ Speed Factor 85+	**Westridge Warming Hut**

15:58	**Sunset** Coucher de soleil	
16:00	**Stewards Meeting 1** Réunion des commissaires 1	**Westridge Warming Hut Ops Centre**
16:30	**Mandatory Novice Drivers Meeting** Réunion obligatoire virtuelle des équipages novices	**Westridge Warming Hut**
17:00	**Official Start List Posted** Publication de la liste de départ officielle	**Sportity**
18:00 – 19:30	**Parc Exposé**	**Happy Valley Day Lodge**
18:15	**Introduction of Officials** Présentation des officiels	**Happy Valley Day Lodge**
19:00	**First Car Due (MTC 0)** Première voiture attendue (MTC 0)	**Happy Valley Day Lodge**
20 :54	**First Car Due (MTC 1) End of Day 1** Première voiture attendue (MTC 1) fin de la journée 1	**Westridge Warming Hut**

December 5, 2026 Saturday
Samedi 5 decembre 2026

07:00	**Service Park – Opens /** Ouverture du parc d'assistance	**Westridge Warming Hut**
07:36	**Sunrise** Lever du soleil	
08:20	**First Car Due (MTC 0)** Première voiture attendue (MTC 0)	**Service Exit** Sortie de service
10:50 est.	**Service 1 – 1h 45m (First Car) End of Leg 1** Assistance 1h 45m (Première voiture) Fin de l'étape 1	
15:12 est.	**Service 2 – 45m (First Car) End of Leg 2** Assistance 1h 45m (Première voiture) Fin de l'étape 2	
15:58	**Sunset/** Coucher de soleil	
18:34	**End of Rally (First Car)** Fin du rallye (Première voiture)	**Black Forest Day Lodge**
19:34	**Posting of provisional scores** Affichage des scores provisoires	
20:00	**Podium Ceremonies** Cérémonies de podium	
21:00	**Banquet Closes /** Fin du banquet	

4 - Entries

4.1 Closing Date for entries

Regular Entries will be accepted until 23:59 PCT on November 23, 2026

Late Entries will be accepted until 20:30 PCT on December 3, 2026 and will be subject to a late entry penalty of $300 CDN.

Allocation of service park locations and technical inspection times will be done in order of receipt of entry.

4.2 - Entry procedure

Teams must enter using the online entry form here

4.3 - Number of entrants

A total of 30 entries will be accepted in the order of paid entries received. Entries will be accepted in the following classes:

O4WD, O2WD, P4WD, P2WD,
Classic Rally (National)
Classic Rally (Regional)

4.4 - Entry fees

Entry Fees for the event in Canadian Dollars will be as follows:

Paid by 23:59 PCT, November 23, 2025 or before:

National and/or Regional and Club	$1,500
Saturday Regional Only	$ 850

Paid after 23:59 PCT, November 23, 2025:

National and/or Regional and Club	$1800
Regional Only	$1150

The entry fee includes:

- Entry to the Rally
- One Competitor's Official Routebook
- One set of Service Crew Instructions and vehicle numbers
- Three Meal tickets to the Awards/Volunteer Recognition Dinner. Additional tickets may be purchased at registration for $25.00 CDN each.
- Rallysafe unit rental fee

4 - Inscriptions

4.1 Date limite d'inscription

Les inscriptions régulières seront acceptées jusqu'au 23 novembre 2026 à 23 h 59 PT.

Les inscriptions tardives seront acceptées jusqu'au 3 decembre 2026 à 20:30 h PT et seront soumises à une pénalité de retard de 300 $ CA.

L'attribution des emplacements au parc d'assistance et les heures de contrôle technique se feront par ordre de réception des inscriptions.

4.2 - Procédure d'inscription

Les équipes doivent s'inscrire via le formulaire d'inscription en ligne ici

4.3 - Nombre de participants

Un total de 30 inscriptions seront acceptées, dans l'ordre de réception des paiements. Les inscriptions seront acceptées dans les catégories suivantes :

O4WD, O2WD, P4WD, P2WD,
Rallye classique (national)
Rallye classique (régional).

4.4 - Frais d'inscription

Les frais d'inscription en dollars canadiens seront les suivants

Payés avant 23 h 59 PT le 23 novembre 2025 ou avant :

National et/ou régional et club :	1,500 $
Samedi régional seulement :	850 $

Payés après 23:59 PT 23 novembre 2025:

National et/ou régional et club :	1,800 $
Régional seulement :	1,150 $

Les frais d'inscription comprennent :

- L'inscription au rallye
- Un carnet de route officiel du concurrent
- Un ensemble d'instructions pour l'équipe d'assistance et les numéros de véhicule
- Trois tickets repas pour le dîner de remise des prix et de reconnaissance des bénévoles. Des tickets supplémentaires peuvent être achetés lors de l'inscription au prix de 25 $ CAN chacun.
- Frais de location d'unité Rallysafe

4.5 - Payment details

Payment may be made through the following method, in order of preference:

Interac e-Mail transfer to entryfee@BigWhiteRally.ca

Credit Card payments should be made through https://squareup.com/store/morison-communications

4.5 - Moyens de paiement

Le paiement peut être effectué selon les méthodes suivantes, par ordre de preference:

Virement par courriel Interac à entryfee@BigWhiteRally.ca

Les paiements par carte de crédit doivent être effectués par https://squareup.com/store/morison-communications

4.6 - Refunds

Refunds will be issued as follows:

100% up to 1900h, December 1, 2026
75% between 1800h, December 1, 2026 and 2030h, December 3, 2026
0% after 2030h, December 3, 2026

Refunds will be issued in Canadian Dollars.

Entrants who are excluded from the event or whose cars do not pass technical inspection are not eligible for refunds.

4.6 - Remboursements

Les remboursements seront effectués comme suit :

100 % jusqu'au 1 decembre 2026 à 1900 h
75 % entre le 1 decembre 2026 à 1800 h et le 3 decembre 2026 à 2030 h
0 % après le 3 decembre 2026 à 2030 h

Les remboursements seront effectués en dollars canadiens.

Les participants exclus de l'événement ou dont les véhicules ne passent pas le contrôle technique ne sont pas admissibles à un remboursement.

4.7 - Foreign Competitors

Foreign Competitors wishing to compete in a CARS sanctioned event must first register with CARS and purchase a CARS "Permit to Compete" ($55 for a regional event and 85$ for a national event). CARS will issue an event specific "Permit to Compete." In addition, the permit will provide access for these competitors to the event insurance package provided through CARS (All CARS permit holders should have personal medical coverage in place for themselves and all crew members as primary medical coverage is not part of the general liability/AD&D insurance package CARS has in place)

4.7 - Concurrents étrangers

Les concurrents étrangers souhaitant participer à un événement homologué par CARS doivent d'abord s'inscrire auprès de CARS et acheter un « Permis de compétition » CARS (55 $ pour un événement régional et 85 $ pour un événement national). CARS délivrera un « Permis de compétition » spécifique à l'événement. De plus, ce permis leur donnera accès à l'assurance offerte par CARS. (Tous les titulaires d'un permis CARS doivent souscrire une assurance médicale personnelle pour eux-mêmes et tous les membres de l'équipage, car l'assurance médicale principale ne fait pas partie de l'assurance responsabilité civile générale/D&D souscrite par CARS.)

5 - Insurance

The event carries insurance as provided through CARS. A summary of the coverage can be found on the CARS website.

5 - Assurance

L'événement est couvert par une assurance fournie par CARS. Un résumé de la couverture est disponible sur le site web de CARS.

6 - Advertising and Identification

6.1 National Advertising

Competitors are required to make space on all competing vehicles as outlined in NRR 12.4.1.8 and 12.4.1.9, which will be used by the sanctioning body.

6 - Publicité et identification

6.1 Publicité nationale

Les concurrents sont tenus de réserver de l'espace sur tous les véhicules de compétition, conformément aux articles 12.4.1.8 et 12.4.1.9 du Règlement Intérieur National (RIN), qui seront utilisés par l'organisme de sanction.

6.2 - Event Advertising
The event may provide two 25cm high and approximately 10cm wide panels containing event partner branding and requests that all competitors place this on both sides of the vehicle, immediately ahead of and in line with the CARS reserved space.

6.3 - RECCE Numbers
Teams are responsible for placing recce numbers on the upper right side of the windshield, and must be kept clean at all times during recce.

7 - Tires
Studded tires are allowed per CARS Rule Book 12.4.4
Studded tires used in the event will periodically be spot checked for conformity with CARS rules.

8 - Fuel
Competitors are responsible for sourcing their own fuel for competition and support vehicles. No fuel is available at the Service Park or at the resort. The nearest available fuel is at the Canco Gas at 1799 Hwy 33 E, Kelowna, BC V1P 1E8.

9 - Reconnaissance

9.1 - Big White or winter recce Novice Meeting
There will be a Novice Recce Meeting that will review safe recce procedures and give basic advice on making notes for winter and night events. Attendance is mandatory for novices and/or teams without a lot of winter event recce experience.

9.2 - Two Pass Recce
Two pass Reconnaissance will be available for all. Recce is not mandatory. When a stage is run in reverse crews may encounter traffic in both direction, and care/consideration MUST be taken by all competitors

9.3 - Use of Rally Cars
The use of stage rally prepared cars on recce is permitted, although all recce penalties are doubled where a rally prepared car is involved.

6.2 - Publicité de l'événement
L'événement peut fournir deux panneaux de 25 cm de haut et d'environ 10 cm de large, arborant la marque du partenaire de l'événement. Tous les concurrents sont priés de les placer de chaque côté du véhicule, juste devant et dans l'alignement de l'espace réservé à CARS.

6.3 - Numéros de reconnaissance
Les équipes sont responsables de placer les numéros de reconnaissance sur le côté supérieur droit du pare-brise et doivent être maintenus propres à tout moment pendant la reconnaissance.

7 - Pneus
Les pneus cloutés sont autorisés conformément à la Règlement de CARS section 12.4.4.
Les pneus à crampons utilisés lors de l'événement seront régulièrement contrôlés pour vérifier leur conformité au règlement CARS.

8 - Carburant
Les concurrents sont responsables de l'approvisionnement en carburant de leurs véhicules de compétition et d'assistance. Aucun carburant n'est disponible au parc d'assistance ni au centre de villégiature. La station-service la plus proche se trouve à la station-service Canco Gas, au 1799, route 33 Est, Kelowna (C.-B.), V1P 1E8.

9 - Reconnaissance

9.1 - Réunion de reconnaissance hivernale à Big White (pour les débutants)
Il y aura une réunion de reconnaissance novice qui passera en revue les procédures de reconnaissance sécuritaires et donnera des conseils de base sur la prise de notes pour les événements hivernaux et nocturnes. La participation est obligatoire pour les novices et/ou les équipes sans beaucoup d'expérience en reconnaissance d'événements hivernaux.

9.2 - Reconnaissance à deux passages
Une reconnaissance à deux passages sera accessible à tous. La reconnaissance n'est pas obligatoire. Lorsqu'une étape se déroule en marche arrière, les équipages peuvent rencontrer du trafic dans les deux sens ; tous les concurrents doivent donc faire preuve de prudence.

9.3 - Utilisation de voitures de rallye
L'utilisation de voitures préparées pour les reconnaissances est autorisée, mais les pénalités de reconnaissance sont doublées lorsqu'une voiture préparée pour les reconnaissances est impliquée.

9.4 - Recce Tracking RS Lite

Recce will be tracked using the RS Lite app. The free app is available on the Google Play and Apple App store. The most current version of the app must be installed. When you arrive and check in at the event, each car number will be given a unique code to enter into the app.

Competitors are responsible for having a device capable of using the app with GPS tracking and a battery lasting the entirety of recce. Considerations should be made to make sure the phone or tablet can be charged and there are no 3rd party applications that may disable GPS tracking. You must have data active on the phone while tracking and it cannot be in airplane mode. Even without cell service, the speed and odometer will be accurately displayed and recorded.

Team positions, speed, and direction of travel will be monitored during the recce period. Speeding events are considered 30 seconds or more over the maximum permitted speed or 30 Km/h over the maximum permitted speed. Each occurrence meeting those criteria will be penalized according to NRR 13.6.12. Sustained speeding in excess of 60 seconds, will be treated as separate speeding infractions for each minute, or partial minute. The app can also be used to enforce other recce rules, such as direction of travel on stage.

10 - Registration and Administrative Checks

10.1 - Timetable

Event registration will be open at the event HQ in the Westrige Warming Hut. The office will be staffed and able to handle registration of competitors, service crew and officials on the following schedule:

Thursday, December 3	1900 – 2100
Friday, December 26	0715 – 0745
(By appointment)	

Competitors planning to register on Friday are asked to make an appointment with the registrar when sending in their entries.

9.4 - Suivi des reconnaissances RS Lite

Les reconnaissances seront suivies grâce à l'application RS Lite. Cette application gratuite est disponible sur Google Play et l'App Store d'Apple. La version la plus récente de l'application doit être installée. Lorsque vous arrivez et vous enregistrez à l'événement, chaque numéro de voiture recevra un code unique à saisir dans l'application.

Les concurrents sont tenus de disposer d'un appareil compatible avec l'application de suivi GPS et d'une batterie d'une autonomie suffisante pour toute la durée de la reconnaissance. Il est important de vérifier que le téléphone ou la tablette est rechargeable et qu'aucune application tierce ne peut désactiver le suivi GPS. Le téléphone doit être connecté à Internet pendant le suivi et ne doit pas être en mode avion. Même sans réseau cellulaire, la vitesse et le compteur kilométrique seront affichés et enregistrés avec précision.

Les positions, la vitesse et le sens de déplacement des équipes seront surveillés pendant la période de reconnaissance. Les excès de vitesse sont considérés comme s'ils dépassent la vitesse maximale autorisée de 30 secondes ou plus ou de 30 km/h. Chaque excès de vitesse correspondant à ces critères sera pénalisé conformément à l'article 13.6.12 du règlement national de course (NRR). Tout excès de vitesse soutenu de plus de 60 secondes sera traité comme une infraction distincte pour chaque minute ou fraction de minute. L'application peut également être utilisée pour faire respecter d'autres règles de reconnaissance, comme le sens de déplacement sur l'étape.

10 - Inscriptions et vérifications administratives

10.1 - Calendrier

Les inscriptions à l'événement seront ouvertes au bureau principal de l'événement, à Westridge Warming Hut. Le bureau sera en mesure de gérer l'inscription des concurrents, de l'équipe d'assistance et des officiels selon le calendrier suivant :

Jeudi 3 decembre, de	1900 à 2100
Vendredi 4 decembre, de	7h15 à 7h45
(sur rendez-vous)	

Les concurrents qui prévoient de s'inscrire le vendredi sont priés de prendre rendez-vous avec le responsable des inscriptions lors de l'envoi de leur inscription.

10.2 - Documentation
Entrants will be supplied with all route and recce information at Registration. These documents will provide all the information necessary to traverse the course both through recce and the event. The competitor's timecard will be issued at the introduction of officials on Friday evening.

10.3 - Documents to be presented:
Competitors may be required to present the following documents at the discretion of the registrar.

- Driver and Co-driver competition licenses
- Driver valid driving license
- Completion of all details on the entry form
- Car insurance certificate
- Car registration papers

10.4 - Waivers
The annual waiver must be signed by all participants and is available at:
https://canadianassocofrallysport.speedwaiver.com/iwh
Proof of the waiver must be presented at registration or a waver will need to be signed. For those whose first language is French, a paper waiver will be available at Registration.

11. - Technical Inspection

11.1 - Technical Inspection will take place on Friday, December 5 from 13:00 to 16:00.

11.2 - Teams will be inspected by appointment made through the registrar of the event. Have your vehicle ready to be inspected 5 minutes before your appointment.

12 - Other procedures

12.1 - Official Start
The official start of the event will be at the exit from Service.

12.2 - Finish procedure
Once a team has arrived at the last control of the event, they are to park in the post event parc fermé and immediately leave the area. The only activity allowed around vehicles during parc fermé will be the removal of RallySafe units by either the driver or co-driver. Any other activity can only be performed under the supervision of an official

10.2 - Documentation
Les participants recevront toutes les informations relatives au parcours et aux reconnaissances lors de l'inscription. Ces documents fourniront toutes les informations nécessaires pour effectuer le parcours, les reconnaissances et l'épreuve. La carte de pointage du concurrent sera remise lors de la présentation des officiels le vendredi soir.

10.3 - Documents à présenter :
Les concurrents peuvent être tenus de présenter les documents suivants, à la discrétion du responsable de l'enregistrement.

- Licences de pilote et de copilote
- Permis de conduire valide
- Formulaire d'inscription dûment rempli
- Certificat d'assurance automobile
- Carte grise

10.4 - Renonciation:
La décharge annuelle doit être signée par tous les participants et est disponible à l'adresse suivante:
https://canadianassocofrallysport.speedwaiver.com/iwh
Une preuve de décharge doit être présentée lors de l'inscription, sinon une décharge devra être signée. Pour les participants dont la langue maternelle est le français, une décharge papier sera disponible lors de l'inscription.

11. - Contrôle technique

11.1 - Le contrôle technique aura lieu le vendredi 4 decembre de 13h 00 à 16 h.

11.2 - Les équipes seront contrôlées sur rendez-vous pris auprès du responsable de l'enregistrement de l'épreuve. Veuillez préparer votre véhicule 5 minutes avant votre rendez-vous.

12 - Autres procédures

12.1 - Départ officiel
Le départ officiel de l'événement se fera à la sortie du Service.

12.2 - Procédure d'arrivée
Une fois arrivée au dernier contrôle de l'épreuve, une équipe doit se garer dans le parc fermé après l'épreuve et quitter immédiatement la zone. La seule activité autorisée autour des véhicules pendant le parc fermé sera le retrait des dispositifs RallySafe par le pilote ou le copilote. Toute autre activité ne peut être effectuée que sous la supervision d'un

Vehicles that are potentially on the National or Regional podium may be held in a separate Parc Fermé /Staging area.

There will be a total of 4 podia, one each for Overall and 2WD in both the National and Regional events.

Note: If there are more than 4 P4WD cars entered in the event we will add a P4WD podium as well. If there are more than 4 P2WD cars entered in the event we will add a P2WD podium as well.

12.3 - Timing
Stage Finish timing will be done to the previous1/10 of a second using RallySafe

12.4 - Official time used during the rally
The event will run on Pacific Time (PCT), based on GPS/rallysafe time.

12.5 - Reseed exiting Service
There will be a reseed control at the exit of Service 1 and at the exit of service 2. Both of these will also serve as re-start controls.

In both cases, competitors will be expected to check out of service on their correct time as normal. Teams will be assigned their time out of the reseed control but are asked to proceed to fueling immediately.

Arrival at the next control will be calculated from the provided time out of the regroup/reseed control.

If a team does not receive a revised time from an official then they are to use their service time out.

13 - Service

13.1 - The Service Park will be located at the Westridge Warming Hut South Lot for the entire event.

Competitors will be assigned a specific area to service from. These will only be assigned upon receipt of a paid entry fee. Competitors are also asked on the electronic entry form to provide specific details to the registrar of the size of service vehicle that they will be using so we can ensure sufficient space is provided for each team.

officiel.

Les véhicules potentiellement sur le podium national ou régional peuvent être retenus dans un parc fermé/zone de rassemblement séparé.

Il y aura quatre podiums au total, un pour le classement général et un pour la catégorie 2 roues motrices, pour les épreuves nationales et régionales.

Remarque : si plus de quatre voitures P4WD sont engagées, un podium P4WD sera également ajouté. Si plus de quatre voitures P2WD sont engagées, un podium P2WD sera également ajouté.

12.3 - Chronométrage
Le chronométrage d'arrivée sera effectué au dixième de seconde près grâce à RallySafe..

12.4 - Heure officielle utilisée pendant le rallye
L'épreuve se déroulera à l’heure du Pacifique (PT), basée sur l'heure GPS/rallysafe.

12.5 - Ravitaillement à la sortie du parc d'assistance
Un contrôle de reclassement sera organisé à la sortie du parc d'assistance 1 et à la sortie du parc d'assistance 2. Ces deux contrôles serviront également de contrôles de relance.

Dans les deux cas, les concurrents devront quitter le parc d'assistance à leur heure habituelle. Les équipes se verront attribuer leur heure de sortie du contrôle de reclassement, mais sont priées de se ravitailler immédiatement.

L'arrivée au contrôle suivant sera calculée à partir de l'heure indiquée à la sortie du contrôle de regroupement/reclassement.

Si une équipe ne reçoit pas de temps révisé de la part d'un officiel, elle doit alors utiliser son temps mort de service.

13 - Assistance

13.1 - Le parc d'assistance sera situé à l' Westridge Warming Hut South Lot pendant toute la durée de l'événement.

Les concurrents se verront attribuer une zone d'assistance spécifique. Celle-ci ne sera attribuée qu'après réception des frais d'inscription. Les concurrents sont également priés, sur le formulaire d'inscription électronique, de fournir au responsable des inscriptions des informations précises sur la taille du véhicule d'assistance qu'ils utiliseront afin que nous puissions garantir un espace suffisant pour chaque

13.1.1 - Teams will coordinate move-in times with the Service Park Coordinator and are expected to move in during specific windows. Teams unable to move in when scheduled should coordinate alternate times with the Service Park Coordinator.

13.1.2 - The standard service spot is 20'x40' (684 sq ft). Teams may put whatever they can fit into the service spot. Teams crewing for multiple teams can use the combined service space as they see fit. Teams expecting to exceed the standard service spot footprint can request additional service space at a cost of $75 for each 180 sq ft block or portion on or before November 23, and $100 after.

Requests for additional space should include a diagram of your preferred layout, including dimensions.

13.2 - Competitors should ensure that any tents or other structures are secured and prepared for possible windy conditions. NO drilling into the surface to secure tents or other structures will be allowed.

13.3 - To protect the environment, competing vehicles are required to service on tarps or a non-porous ground sheet. No fueling of any vehicles is allowed within the service park. All refueling must be done in the refueling zone.

13.3.1 - Tarps as well as absorbent pads will be placed by the organizers in the fueling zones to avoid any gasoline spillage onto the ground. Note that ALL fueling at the service park must be carried out in the fueling zone at all times.

13.3.2 - Competitors are required to carry absorbent materials sufficient to soak up any fuel or liquid spill during service.

13.4 - All belongings and refuse shall be removed from the Service Park upon departure. The location of garbage and recycling bins available to teams will be made available in the service instructions.

équipe..

13.1.1 - Les équipes coordonneront leurs heures d'installation avec le coordinateur du parc d'assistance et sont tenues de s'installer à des créneaux horaires spécifiques. Les équipes qui ne peuvent pas s'installer aux heures prévues devront convenir d'autres horaires avec le coordinateur du parc d'assistance.

13.1.2 - L'espace d'assistance standard mesure 20‘ x 40’ (684 pi^2). Les équipes peuvent y placer ce qu'elles peuvent. Les équipes participant à plusieurs équipes peuvent utiliser l'espace d'assistance combiné comme elles le souhaitent. Les équipes prévoyant de dépasser la superficie standard peuvent demander un espace d'assistance supplémentaire au coût de 75 $ par bloc ou portion de 180 pi^2 au plus tard le 22 novembre, et de 100 $ par la suite.

Les demandes d'espace supplémentaire doivent inclure un schéma de votre disposition préférée, y compris les dimensions.

13.2 - Les concurrents doivent s'assurer que leurs tentes ou autres structures sont sécurisées et préparées pour d'éventuelles conditions venteuses. Il est interdit de percer la surface pour fixer les tentes ou 4autres structures.

13.3 - Afin de protéger l'environnement, les véhicules en compétition doivent effectuer leur service sur des bâches ou un tapis de sol non poreux. Le ravitaillement en carburant des véhicules est interdit dans le parc d'assistance. Tous les ravitaillements doivent être effectués dans la zone de ravitaillement.

13.3.1 - Des bâches et des tapis absorbants seront installés par les organisateurs dans les zones de ravitaillement afin d'éviter tout déversement d'essence au sol. Veuillez noter que tous les ravitaillements au parc d'assistance doivent être effectués dans la zone de ravitaillement, à tout moment.

13.3.2 - Les concurrents sont tenus d'emporter des matériaux absorbants en quantité suffisante pour absorber tout déversement de carburant ou de liquide pendant l'assistance.

13.4 - Tous les effets personnels et déchets doivent être retirés du parc d'assistance au départ. L'emplacement des poubelles et des bacs de recyclage mis à la disposition des équipes sera indiqué dans les instructions d'assistance.

14. Vehicle Tracking

14.1 - The Big White Winter Rally will be using RallySafe vehicle tracking and permanently mounted fitting kits (antennas, ram mount, and power leads) are mandatory. These can be ordered directly from https://shop.statusas.com/

Temporary antenna and wiring kits may be made available for a fee if absolutely needed.

14.2 - RallySafe units will be available during the day before technical inspection and MUST be installed and operational before tech inspection.

14.3 - RallySafe units must remain powered on at all times between passing tech until the end of the event.

15. Judge of Fact and Driving Standards

15.1 - Judges of Fact as per GCR 6.3.1 will be able to report on facts to be judged as outlined in GCR 6.3.2 and as detailed in the driving standards listed below in 15.2 to 15.6

15.2 - Competitors and their Service Crew are required to drive in a courteous and respectful manner throughout the event. Any notified offense which involves speeding, reckless driving or failing to observe road signs, will be dealt with as outlined in NRR 17.2

15.3 - If a Service Crew is servicing for more than one competitor, and notification is provided of an offence as outlined in 12.2 above, each competitor will be penalized.

15.4 - Any cases reported to the Organizers by the Police for speeding, reckless driving or failing to observe road signs, will be dealt with as outlined in NRR 17.2.

15.5 - The event will have radar, manned by event officials, RCMP, or both.

15.6 - Any “stunting” is a serious violation. A penalty of 10 minutes may be assessed. In addition, the stewards may be asked to assess fines to cover the costs of repair to any property damaged by the behavior.

14. Suivi des véhicules

14.1 - Le Big White Winter Rally utilisera le système de suivi des véhicules RallySafe. Des kits de fixation fixes (antennes, support de montage et câbles d'alimentation) sont obligatoires. Ceux-ci peuvent être commandés directement sur https://shop.statusas.com/

Des kits d'antenne et de câblage temporaires peuvent être mis à disposition moyennant des frais en cas de nécessité absolue.

14.2 - Les unités RallySafe seront disponibles la veille du contrôle technique et DOIVENT être installées et opérationnelles avant celui-ci.

14.3 - Les unités RallySafe doivent rester sous tension en permanence entre le passage du contrôle technique et la fin de l'épreuve.

15. Juge de fait et normes de conduite

15.1 - Les juges de fait, conformément à l'article 6.3.1 des GCR, pourront rendre compte des faits à juger, conformément à l'article 6.3.2 des GCR et aux normes de conduite énumérées ci-dessous, aux articles 15.2 à 15.6.

15.2 - Les concurrents et leur équipe d'assistance sont tenus de conduire de manière courtoise et respectueuse tout au long de l'épreuve. Toute infraction signalée, impliquant un excès de vitesse, une conduite imprudente ou le non-respect de la signalisation routière, sera sanctionnée conformément à l'article 17.2 du Règlement sur les courses automobiles.

15.3 - Si une équipe d'assistance intervient pour plusieurs concurrents et qu'une infraction est signalée conformément à l'article 12.2 ci-dessus, chaque concurrent sera pénalisé.

15.4 - Tout cas signalé aux organisateurs par la police pour excès de vitesse, conduite imprudente ou non-respect de la signalisation routière sera traité conformément à l'article 17.2 du Règlement sur les normes d'information routière (RNRR).

15.5 - L'événement sera équipé d'un radar, surveillé par des officiels, la GRC, ou les deux.

15.6 - Tout comportement « stunt » constitue une infraction grave. Une pénalité de 10 minutes peut être infligée. De plus,

16 - Temporary Operating Permits
CARS log booked stage rally cars (and visiting vehicles from outside Canada that hold a recognized log book) can obtain Temporary Operating Permits that provide third party liability coverage while on transits at CARS events, as well as temporary registration that exempts the vehicle from vehicle equipment compliance requirements.

Entrants should assume that obtaining a TOP under this program will likely result in the vehicle becoming non registerable and non insurable under ICBC for non-rally street use in BC in the future.

TOP's can be obtained for BC region events by application through the RPM Region Director a minimum of 15 days prior to the event.

17 - Harrassment and Violence Policy
In keeping with the CARS Harrassment and Violence Policy, the Big White Winter Rally and its organizing club, WCRA, are committed to providing an environment in which all individuals are treated with respect and dignity. Harassment and Violence have no place in rallying in Canada and it is CARS promise to promote a safe and welcoming environment for everyone involved in our sport.

Harassment or Violence of any kind will not be tolerated from any person at any CARS sanctioned event. This applies to all CARS officials, event volunteers, Competitors and crew and any third party which may be associated with an event.

More information on the CARS Harassment and Violence Policy can be found here

https://carsrally.ca/wp-content/uploads/2025/03/Announcement-2025-05-Harassment-Policy.pdf

les commissaires pourront être amenés à infliger des amendes pour couvrir les frais de réparation des dommages matériels causés par ce comportement.

16 - Permis d'exploitation temporaires
Les voitures de rallye d'étape CARS (et les véhicules étrangers en visite détenant un carnet de bord reconnu) peuvent obtenir un permis d'exploitation temporaire (POT) qui offre une couverture responsabilité civile lors des déplacements lors des événements CARS, ainsi qu'une immatriculation temporaire qui exempte le véhicule des exigences de conformité de l'équipement..

Les participants doivent tenir compte du fait que l'obtention d'un POT dans le cadre de ce programme entraînera probablement la non-immatriculation et la non-assurabilité du véhicule auprès de l'ICBC pour une utilisation future hors rallye sur les routes de la Colombie-Britannique.

Les POT peuvent être obtenus pour les événements de la région de la Colombie-Britannique en présentant une demande auprès du directeur régional de RPM au moins 15 jours avant l'événement.

17 - Politique sur le harcèlement et la violence
Conformément à la politique de CARS sur le harcèlement et la violence, le Big White Winter Rally et son club organisateur, le WCRA, s'engagent à offrir un environnement où chacun est traité avec respect et dignité. Le harcèlement et la violence n'ont pas leur place dans les rallyes au Canada, et CARS s'engage à promouvoir un environnement sécuritaire et accueillant pour tous les participants à notre sport.

Aucun harcèlement ni violence, sous quelque forme que ce soit, ne sera toléré lors d'un événement sanctionné par CARS. Cette règle s'applique à tous les officiels de CARS, aux bénévoles, aux compétiteurs et à l'équipage, ainsi qu'à tout tiers associé à un événement.

Pour en savoir plus sur la politique de CARS sur le harcèlement et la violence, cliquez ici.

https://carsrally.ca/fr/cars-announcements/announcement-2025-05-cars-harassment-and-violence-policy-and-complaints-procedure/

18. Prizes

18.1 - The following awards will be presented at the Awards Ceremony for the Canadian Rally Championship

- First to Third Overall, Driver and Co-driver
- First to Third Overall 2WD, Driver and Co-driver
- First in Class Prepared 4WD, Driver and Co-driver
- First in Class Prepared 2WD*, Driver and Co-driver
- First Classic Rally, Driver and Co-driver * must be two entries in class and registered for program through the CARS office
- Novice Driver

18.2 - The following awards will be presented at the Awards Ceremony for the Big White Winter Regional Rally:

- First to Third Overall, Driver and Co-driver
- First to Third Overall 2WD, Driver and Co-driver
- First in Class P4WD, Driver and Co-driver
- First in Class P2WD*, Driver and Co-driver
- First in Class Classic Rally (Group D)*, Driver and Co-driver
- Novice Award, Driver and Co-driver
- * only if more than three entries are received before the entry deadline.

18.3 - There will be no awards for the Club Rally

19 – Accommodations

Big White Ski Resort has a wide range of accommodations available for teams coming to the rally. Accommodations with the event group rate can be made through Big White by calling 1-800-663-2722 (Monday-Saturday 0800-1800 PCT).

Detailed information about buildings and units are available:

http://www.bigwhite.com/plan-your-trip/accommodation/

Accommodations can also be arranged on the mountain through various private rental companies.

20 – Parking

18. Prix

18.1 - Les prix suivants seront remis lors de la cérémonie de remise des prix du Championnat canadien des rallyes :

- 1er à 3e au classement général, pilote et copilote
- 1er à 3e au classement général, 2 roues motrices, pilote et copilote
- 1er de sa catégorie, 4 roues motrices préparées, pilote et copilote
- 1er de sa catégorie, 2 roues motrices préparées*, pilote et copilote
- 1er de sa catégorie, rallye classique, pilote et copilote *. Deux participants de la même catégorie doivent être inscrits au programme auprès du bureau de CARS.
- Pilote novice

18.2 - Les prix suivants seront remis lors de la cérémonie de remise des prix du Big White Winter Regional Rally :

- Premier à troisième au classement général, pilote et copilote
- Premier à troisième au classement général, 2 RM, pilote et copilote
- Premier de sa catégorie, P4RM, pilote et copilote
- Premier de sa catégorie, P2RM, pilote et copilote
- Premier de sa catégorie, Rallye classique (Groupe D)*, pilote et copilote
- Prix du novice, pilote et copilote
- * seulement si plus de trois candidatures sont reçues avant la date limite d'inscription.

18.3 - Aucun prix ne sera décerné pour le Rallye club

19. Hébergement

Big White Ski Resort propose un large choix d'hébergements aux équipes participant au rallye. Les réservations d'hébergement au tarif de groupe peuvent être effectuées auprès de Big White en appelant le 1-800-663-2722 (du lundi au samedi, de 8h00 à 18h00, PT).

Des informations détaillées sur les bâtiments et les unités sont disponibles :

In general, parking is limited to one vehicle per reservation at the resort units. Free parking for additional vehicles is available by requesting Happy Valley parking passes from central reservations when you check-in, with all overflow parking at Happy Valley. Cars without these passes may be subject to penalty. These passes are only available with reservations booked through Big White Central Reservations (including all units booked under the published rally rate).

Heated indoor rally car parking is available at the Inn at Big White for guests staying at the Inn at Big White only.

Please only park large trailers at the Westridge Service Area. DO NOT park your large trailers, trucks, and service rigs along the laneways or roadways of the resort village. The Westridge service area will be open to drop them off. There is no additional large vehicle parking in Happy Valley.

21. Local Factors

The Big White Winter Rally takes place in a snowy mountain range. Supplies including fuel and groceries are limited at the resort. Teams are advised to prepare in advance to avoid unplanned trips to Kelowna.

Temperatures have dropped below -25C/-13F in the past during the rally weekend. Service crews and competitors should be prepared for winter conditions both in service and on stage.

22. Social Media

Please post what you want about your own team, and carefully consider the consequences of posting about other teams or the event. Please do not post unconfirmed reports or photos of damaged cars or incident scenes.

Please do not live stream live stage action. We do not want a situation where an incident is broadcast live during the event as it may cause panic and/or distress.

http://www.bigwhite.com/plan-your-trip/accommodation/

Des hébergements peuvent également être réservés sur la montagne auprès de diverses agences de location privées.

20 – Stationnement

En général, le stationnement est limité à un véhicule par réservation dans les unités du complexe. Le stationnement gratuit pour les véhicules supplémentaires est disponible sur demande auprès du service central de réservations lors de votre enregistrement, et tous les véhicules supplémentaires sont disponibles à Happy Valley. Les véhicules sans ces laissez-passer peuvent être pénalisés. Ces laissez-passer sont uniquement disponibles pour les réservations effectuées auprès du service central de réservations de Big White (y compris pour les unités réservées au tarif rallye publié).

Un parking intérieur chauffé pour les véhicules de rallye est disponible à l'Inn at Big White uniquement pour les clients séjournant à l'Inn at Big White.

Veuillez garer uniquement les grandes remorques à l'aire de service de Westridge. NE GAREZ PAS vos grandes remorques, camions et engins de service le long des allées ou des routes du village. L'aire de service de Westridge sera ouverte pour les déposer. Il n'y a pas de parking supplémentaire pour les grands véhicules à Happy Valley.

21. Facteurs locaux

Le Big White Winter Rally se déroule dans une chaîne de montagnes enneigée. Les provisions, notamment le carburant et les provisions, sont limitées à la station. Il est conseillé aux équipes de se préparer à l'avance pour éviter les déplacements imprévus à Kelowna.

Les températures sont descendues sous -25 °C/-13 °F par le passé pendant le week-end du rallye. Les équipes d'assistance et les concurrents doivent se préparer aux conditions hivernales, tant à l'assistance qu'en spéciale.

22. Facteurs locaux

Veuillez publier ce que vous voulez sur votre équipe et peser soigneusement les conséquences de toute publication concernant d'autres équipes ou l'événement. Veuillez ne pas publier de rapports non confirmés ni de photos de voitures endommagées ou de scènes d'incident.

Veuillez ne pas diffuser en direct l'action sur scène. Nous ne souhaitons pas qu'un incident soit diffusé en direct pendant l'événement, car cela pourrait provoquer panique et/ou

détresse.