

## PROCEDURE FOR ELECTRONIC CONFIRMATION OF DELIVERY OF PERSONALIZED DOCUMENTS VIA SPORTITY (ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΠΗΓΑΙΝΕΤΕ ΣΤΗΝ ΣΕΛΙΔΑ 4)

During the event, documents will be published on the official notice board that require digital confirmation of delivery by the competitor. Such documents may include Bulletins, Summons from the Stewards, etc.

### LOGIN TO THE APPLICATION AS A COMPETITOR

#### PREREQUISITES

You must download/install the Sportity application and enter the event according to the instructions in the Supplementary Regulations. (EVENT CODE: RL2026)

#### STEP 1: Receiving an Email from the Organization

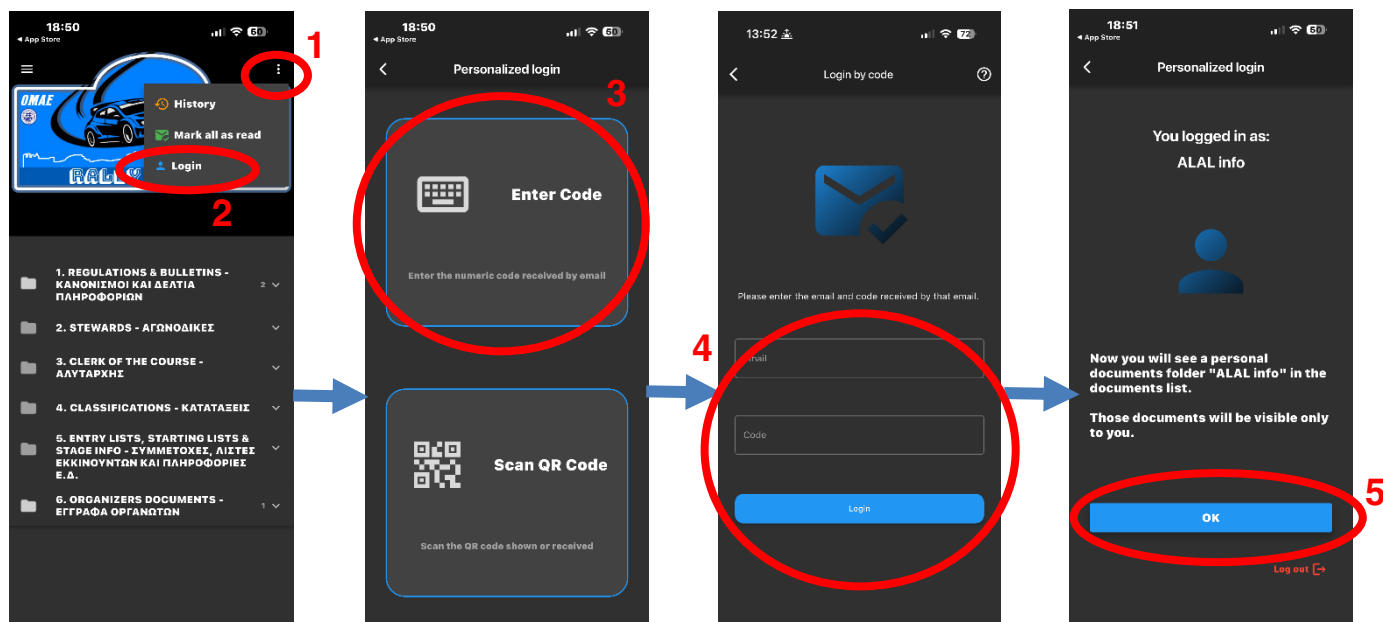
After submitting your entry for the event you will receive an email with your competitor login credentials (within approximately 3–4 days). The email will contain a numeric code and a QR code.

**If you have not received the email by Tuesday 17/03/2026 please contact the event secretariat.**

#### STEP 2: Logging into the Event as a Competitor

In this step open the Sportity application and enter the event notice board. Then press the three dots in the upper right corner (1). A menu will appear where you must select Login (2). Then choose “Enter Code” (3). In the form that appears enter the email where you received the credentials and the numeric code received by email and press login (4). You are now logged in. A confirmation message will also appear (5).

Please complete the registration before the start of Administrative Checks in order to avoid delays during the process.





## CONFIRMATION OF DELIVERY OF A PERSONALIZED DOCUMENT

A personalized document is a document issued by the organization and it requires confirmation of delivery by the participant (e.g. Bulletin). **Only certain documents require confirmation and not all of them**

There are two ways to view a personalized document that has been issued.

1st method: Click the notification that appears on your mobile phone. A notification will appear regardless of whether it requires proof of receipt or not.

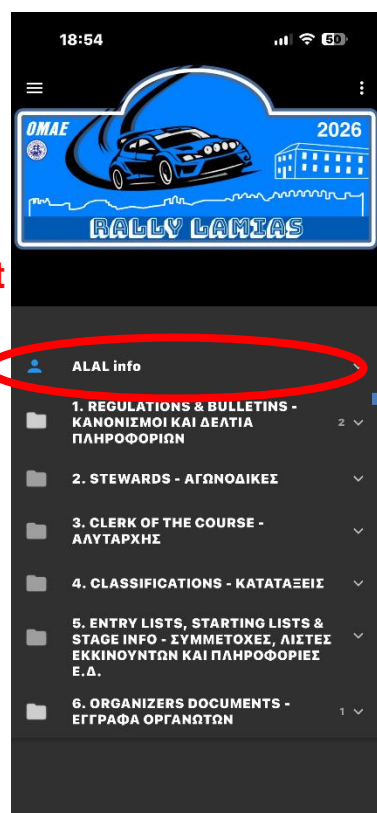
2nd method: Open the application manually and select the document.

**If you open it from the notification proceed directly to Step 2.**

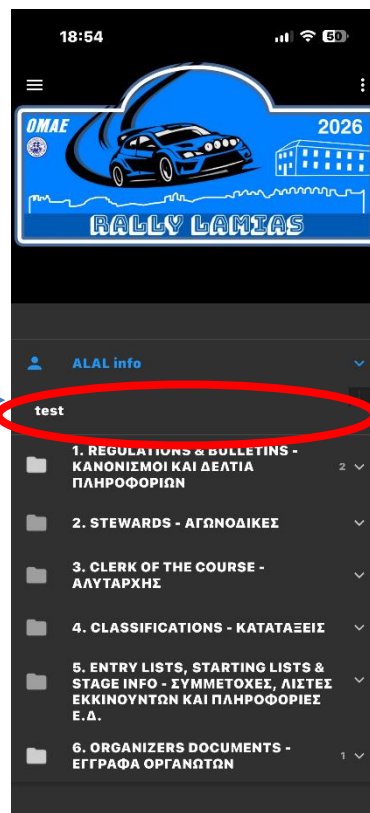
**STEP 1:** Open the application and view the document

When the first personalized document is issued your team name will appear on the main screen.

By selecting the team name you will see the documents addressed to you.



You must select  
the team  
name

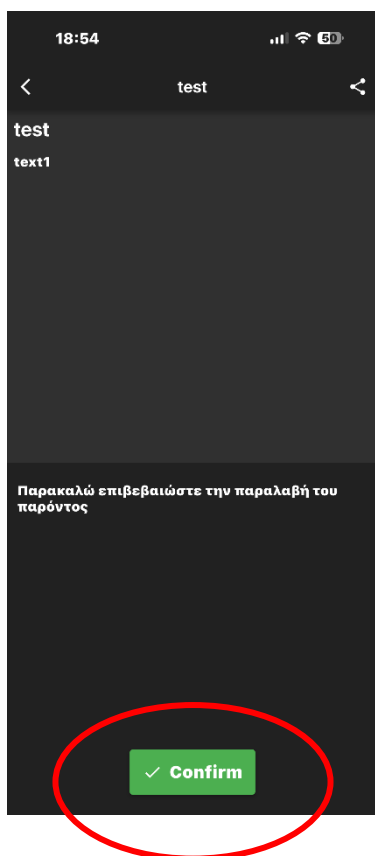


Select the  
document

**STEP 2:** Confirm the delivery of the document.

When you open a document that requires confirmation of delivery, a prompt message and the Confirm button will appear at the bottom of the screen. After reading the document please press Confirm.

Wait approximately 5–10 seconds until the confirmation message appears indicating that the delivery has been successfully confirmed.



**Press Confirm**



**Wait for Confirmation**

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΣΩ SPORTITY

Κατά την διάρκεια του αγώνα θα εκδίδονται έγγραφα στον πίνακα ανακοινώσεων τα οποία θα απαιτούν ψηφιακή επιβεβαίωση παραλαβής από τον διαγωνιζόμενο. Τέτοια έγγραφα μπορεί να είναι Δελτία Πληροφοριών, Κλήσεις σε Απολογία από τους Αγωνοδίκες κ.α.

### ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΩΣ ΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ

#### ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ:

Θα πρέπει να έχει γίνει λήψη/εγκατάσταση της εφαρμογής Sportity και να πραγματοποιηθεί η είσοδος στον αγώνα, σύμφωνα με τις οδηγίες στον συμπληρωματικό κανονισμό. (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΓΩΝΑ: RL2026)

#### ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup>: Παραλαβή Email από την Οργάνωση

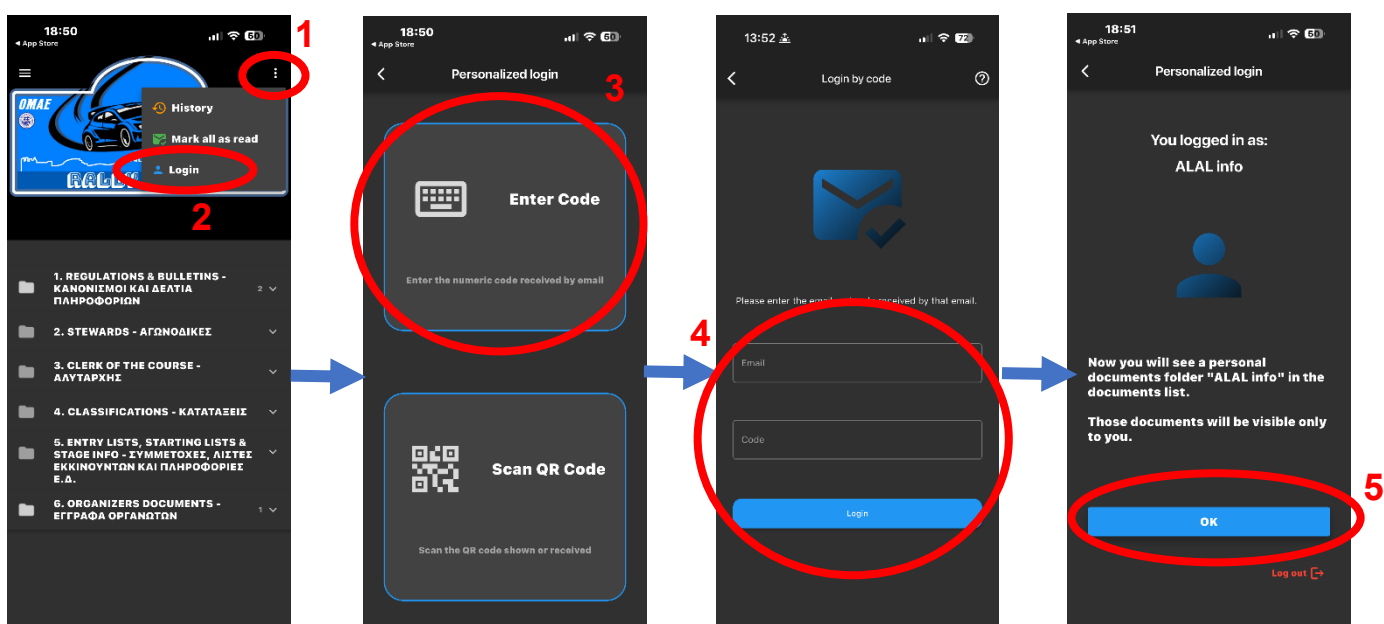
Μετά την δήλωση συμμετοχής σας στον αγώνα θα λάβετε email από το Sportity με τους κωδικούς σύνδεσης σας ως αγωνιζόμενος (Εντός διαστημάτων 3-4 ημερών). Στο email που θα λάβετε θα αναφέρεται ένας αριθμητικός κωδικός και ένα QR code.

Σε περίπτωση που δεν έχετε λάβει email μέχρι την Τρίτη 17/03/2026 παρακαλώ επικοινωνήστε με την γραμματεία του αγώνα.

#### ΒΗΜΑ 2<sup>ο</sup> : Είσοδος στον Αγώνα ως Αγωνιζόμενος

Στο βήμα αυτό θα πρέπει να ανοίξετε την εφαρμογή Sportity και να μπείτε στον πίνακα του αγώνα. Στην συνέχεια θα πρέπει να πατήσετε τις 3 τελείες πάνω δεξιά (1). Θα εμφανιστεί ένα menu στο οποίο θα πρέπει να πατήσετε στην επιλογή login (2). Ακολούθως θα επιλέξετε την επιλογή "Enter Code" (3). Στην φόρμα εγγραφής που θα εμφανιστεί θα πρέπει να γράψετε το email στο οποίο λάβατε τους κωδικούς καθώς και τον αριθμητικό κωδικό που λάβατε με mail (4). Είστε πλέον συνδεδεμένος! Θα σας εμφανιστεί και μήνυμα επιβεβαίωσης (5).

Παρακαλούμε να έχετε ολοκλήρωση την εγγραφή μέχρι την έναρξη του διοικητικού ελέγχου για να αποφευχθούν καθυστερήσεις κατά την διάρκεια του.



## ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΟΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Ως προσωποποιημένο έγγραφο θεωρείτε ένα έγγραφο το οποίο εκδίδεται από την οργάνωση και απαιτείται να επιβεβαιωθεί από τον συμμετέχοντα η παραλαβή του. (π.χ. Δελτίο Πληροφοριών). **ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΕΠΙΒΑΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Υπάρχουν δυο τρόποι για να δείτε ένα έγγραφο που έχει εκδοθεί.

Ο 1<sup>ος</sup> τρόπος είναι κάνοντας κλικ στην ειδοποίηση που θα εμφανιστεί στο κινητό σας.

Θα εμφανιστεί μια ειδοποίηση ανεξάρτητα εάν αυτό το έγγραφο είναι προσωποποιημένο.

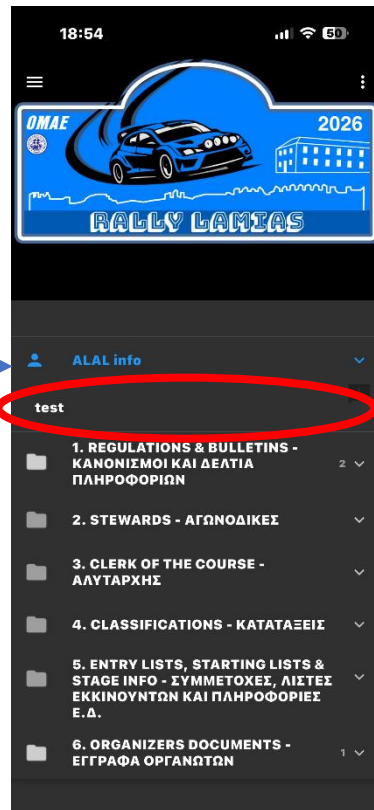
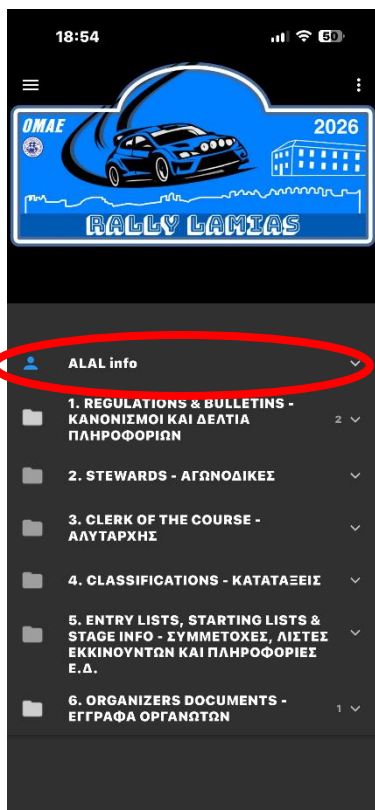
Ο 2<sup>ος</sup> τρόπος είναι ανοίγοντας χειροκίνητα την εφαρμογή και επιλέγοντας το έγγραφο.

**Σε περίπτωση που ανοίξετε το έγγραφο από την ειδοποίηση μεταφερθείτε απευθείας στο 2<sup>ο</sup> Βήμα.**

**ΒΗΜΑ 1<sup>ο</sup> :** Άνοιγμα της εφαρμογής και προβολή του εγγράφου.

Μόλις λάβετε το 1<sup>ο</sup> προσωποποιημένο έγγραφο θα εμφανιστεί στην αρχική οθόνη το όνομα της ομάδας σας. Κάνοντας κλικ επάνω στο όνομα θα εμφανιστούν τα έγγραφα προς εσάς. Όσα έγγραφα αναγράφονται με bold χρώμα είναι όσα είναι αδιάβαστα.

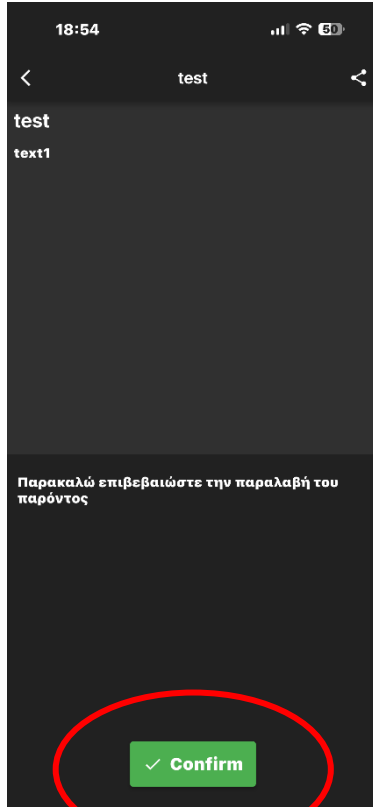
Επιλέγετε το  
όνομα  
της ομάδας.



Επιλέγετε το  
Έγγραφο

**ΒΗΜΑ 2<sup>ο</sup> :** Επιβεβαίωση παραλαβής εγγράφου.

Όταν ανοίξετε ένα έγγραφο που απαιτεί επιβεβαίωση θα εμφανίζεται κάτω ένα μήνυμα επιβεβαίωσής καθώς και το κουμπί Confirm. Αφού διαβάσετε το έγγραφο παρακαλούμε επιβεβαιώστε την παραλαβή πατώντας το κουμπί confirm. Μετά από περίπου 5-10 δευτερόλεπτα θα σας εμφανιστεί το μήνυμα ότι πλέον έχετε επιβεβαιώσει την παραλαβή του.



Επιλέγετε confirm



Περιμένετε  
επιβεβαίωση