

Rally Entry System

取扱説明書

— ドライバー / コドライバ 編 —

<https://ms-entry.jp/>

第 1.0 版

2026 年

目次

1. はじめに

1.1 本マニュアルについて

本書は、モータースポーツ・イベント管理システム「Rally Entry System」におけるドライバーおよびコドライバーの操作方法を解説したものです。アカウント登録からプロフィール整備、大会エントリーへの承認、映像・写真公開許可申請まで、実際の運用で必要となる操作を順序立てて解説します。

1.2 システム概要

Rally Entry System は、ラリー競技会におけるエントリー受付と運営業務を一元化するウェブシステムです。参加者はブラウザからオンラインで申込を行い、主催者・事務局はリアルタイムで受付状況を確認できます。

アクセス URL :

<https://ms-entry.jp/>

1.3 ドライバー / コドライバーの役割

本システムでは、エントリーは「チーム代表」が申請主体となります。ドライバーおよびコドライバーは次の役割を担います。

- 自身のプロフィール（個人情報・ライセンス・プライバシー設定）を登録・管理する
- チーム代表から受けたエントリー参加依頼に対して、承認または拒否の意思表示を行う
- 承認時に、映像・写真公開許可申請書を提出する
- 自分が参加するエントリーの進行状況を確認する

2. ご利用環境

2.1 推奨ブラウザ

以下のブラウザ最新版をご利用ください。

- Google Chrome（最新版）
- Microsoft Edge（最新版）
- Mozilla Firefox（最新版）
- Safari（最新版／macOS・iOS）

2.2 対応端末

パソコン・タブレット・スマートフォンに対応したレスポンシブデザインを採用しています。どの端末でも全機能をご利用いただけますが、プロフィール登録等の入力項目が多い操作はパソコンを推奨します。

2.3 対応言語

画面下部のリンクから表示言語をいつでも切り替えられます。

- 日本語 / English / 한국어 / 中文 / Tiếng Việt / ไทย

ヒント： ログイン前でも切替可能です。選択した言語はセッション中保持されます。

3. アカウント登録

3.1 登録手順

1. ブラウザで <https://ms-entry.jp/> を開きます。
2. ログイン画面下部の「新規登録」をクリックします。
3. 登録フォームの各項目を入力します（詳細は 3.2）。
4. 「ロール」欄で「ドライバー / コドライバー」を選択します。
5. 「新規登録」ボタンをクリックします。
6. 登録完了後、自動的にログイン状態となりダッシュボードへ遷移します。

3.2 入力項目

項目	必須	入力規則・備考
ログイン ID	必須	半角英数字と . _ - のみ使用可能。他ユーザーと重複不可。後から変更できません。
氏名	必須	本名をフルネームで入力してください。
メールアドレス	必須	パスワードリセットや通知の送信先になります。受信可能なアドレスを入力してください。
ロール	必須	「ドライバー / コドライバー」を選択します。
パスワード	必須	8 文字以上、英字と数字を両方含むこと。
パスワード（確認）	必須	上欄と同一のパスワードを入力します。

3.3 登録時の注意

重要： ログイン ID は一度登録すると変更できません。慎重に決定してください。

ご注意： 主催者・事務局・車検員のアカウントは管理者が発行する運用です。この画面からは登録できません。

4. ログイン・ログアウト

4.1 ログイン手順

7. <https://ms-entry.jp/login> にアクセスします。
8. 「ログイン ID」欄に、ご自身のログイン ID を入力します（メールアドレスではありません）。
9. 「パスワード」欄にパスワードを入力します。
10. 必要に応じて「サインイン状態を保持」にチェックを入れます。
11. 「サインイン」ボタンをクリックします。

4.2 サインイン状態の保持

「サインイン状態を保持」にチェックを入れると、一定期間ログイン状態が維持されます。共有のパソコンでは必ずチェックを外し、利用後にログアウトしてください。

4.3 ログアウト

画面右上または設定メニューから「ログアウト」を選択します。共用端末の場合は作業終了時に必ずログアウトしてください。

5. パスワードリセット

5.1 リセット手順

12. ログイン画面の「パスワードを忘れた方」リンクをクリックします。
13. 「ログインID」または「メールアドレス」のいずれか一方を入力します（両方入力する必要はありません）。
14. 「再設定リンクを送信」ボタンをクリックします。
15. 登録済みメールアドレス宛に送信されたリセット用リンクをクリックします。
16. 新しいパスワードを入力し、保存します。

5.2 リセットメールが届かない場合

- 迷惑メールフォルダ・プロモーションフォルダをご確認ください。
- no-reply@ms-entry.jp からのメールが受信できるよう、ドメイン指定受信を設定してください。
- メールアドレスが登録されていない可能性があります。ログインIDでの再送をお試しください。
- それでも届かない場合は、事務局／主催者へお問い合わせください。

6. 画面構成

6.1 サイドバーメニュー

ログイン後、画面左側に表示されるサイドバーから各機能にアクセスできます。ドライバー / コドライバーには以下の4項目が表示されます。

メニュー項目	遷移先 URL	概要
ダッシュボード	/dashboard	ホーム画面。パスコード入力・参加依頼の承認／拒否を行います。
マイプロフィール	/driver/profile/show	個人プロフィールの表示と編集画面への導線。
大会	/driver/events	開催中・開催予定の大会一覧を閲覧できます。
マイエントリー	/driver/entries	自分が参加するエントリーの一覧と、公開許可申請の編集を行います。

6.2 ヘッダー・フッター

- ・ 画面上部：ユーザー名・ログアウトボタン・言語切り替え
- ・ 画面下部：著作権表示（© 2026 mgSystem）・バージョン情報

7. ダッシュボード

7.1 ダッシュボードの役割

ダッシュボードはログイン直後に表示されるホーム画面です。ドライバー / コドライバーにとっては、次の操作の中心となる画面です。

- ・ チーム代表が発行したパスコードでの初回連携 (7.2)
- ・ エントリー参加依頼への承認・拒否 (7.3)
- ・ 承認時の映像・写真公開許可申請書の入力 (7.4)

7.2 パスコードでの初回連携

チーム代表がエントリーを作成し、ドライバー / コドライバーとしてあなたを指名すると、その時点で一意のパスコードが発行されます。初めてそのチーム代表と紐付くときは、チーム代表から伝えられたパスコードをダッシュボードの「パスコードで参加承認」欄に入力します。

操作手順

17. ダッシュボード上部の「パスコードで参加承認」セクションを開きます。
18. 入力欄にチーム代表から伝えられたパスコードを入力します。
19. 「確認」をクリックします。
20. エントリー情報 (大会名・チーム名・クラス等) が表示されます。
21. 内容を確認し、「承認」をクリックします (承認時は公開許可申請書が併せて開きます。詳細は 7.4)。
22. 承認後、あなたのユーザーアカウントと乗員情報 (CrewMember) が紐付きます。

ポイント： 一度連携が完了すれば、同じチーム代表からの次回以降のエントリー依頼は、パスコードを入力しなくても自動的にダッシュボードへ表示されます。

7.3 エントリー参加依頼の承認・拒否

連携済みの状態でチーム代表が新しいエントリーを作成すると、ダッシュボードに「エントリー参加リクエスト」が表示されます。各リクエストには次の情報が表示されます。

- ・ 大会名・開催日
- ・ チーム名
- ・ 車両情報・クラス
- ・ コドライバー名 (自分がドライバーの場合) / ドライバー名 (自分がコドライバーの場合)

承認する場合

23. 「承認」 ボタンをクリックします。
24. 映像・写真公開許可申請書のフォームが表示されます（詳細は 7.4）。
25. 必要項目を入力し、「保存」をクリックします。
26. フォームが閉じ、エントリーのステータスが次の段階へ進みます。

拒否する場合

27. 「拒否」 ボタンをクリックします。
28. 確認ダイアログで「はい」を選択します。
29. エントリーは「拒否済み」ステータスとなり、チーム代表に通知されます。

ご注意： 承認 = 公開許可申請書の保存と同時、という仕組みです。フォーム未入力のままではエントリーは承認されません。

7.4 映像・写真公開許可申請書（承認時）

承認時に必ず入力するフォームです。内容は 9 章で詳しく説明しますが、ダッシュボードから開いた場合の基本的な流れは次のとおりです。

30. 「該当する／該当しない」を選択します。
31. 「該当する」を選んだ場合、申請者区分（ドライバー／チームマネージャー／その他）・氏名・携帯電話番号を入力します。
32. 媒体の種類（チーム公式 Web／個人 Web／チーム SNS／個人 SNS／チーム動画／個人動画／その他）を選択します。
33. 使用内容の詳細（URL・サービス名等）を記入します。
34. 「保存」をクリックします。

8. マイプロフィール

8.1 画面構成

マイプロフィールはドライバー / コドライバーの個人情報を登録・管理する画面です。表示画面 (show) と編集画面 (edit) の 2 画面で構成され、サイドバーの「マイプロフィール」から表示画面が開きます。

1 ページスクロール形式で、以下のカード別にまとめられています。

カード	主な入力項目
個人情報	姓・名・ミドルネーム、ふりがな、英語氏名、性別、生年月日、血液型、国籍
連絡先	郵便番号・都道府県・住所、電話、携帯、メール
緊急連絡先	氏名・電話・続柄
ライセンス	JAF ライセンス種別・番号・有効期限、免許証画像
プライバシー	個人情報公開範囲の 5 項目トグル

8.2 新規登録の流れ

アカウント作成直後は CrewMember (乗員情報) が紐付いていないため、「マイプロフィール」を開くと未登録の状態が表示されます。編集ボタンから登録してください。


35. サイドバーの「マイプロフィール」をクリックします。
36. 「編集」ボタンをクリックしてプロフィール編集画面を開きます。
37. 各カードの必須項目を入力します。
38. 画面下部の「保存」ボタンをクリックします。


8.3 個人情報カード

項目	入力規則・備考
姓 / 名 / ミドルネーム	姓→名→ミドルネームの順で入力 (ミドルネームは任意)。日本語は 10 文字以内が目安。
ふりがな (姓・名)	ひらがなで入力。全角カナを入力した場合は自動でひらがなに変換されます。
英語姓 / 英語名	半角英字で入力 (20 文字以内目安)。全角英字を入力した場合、自動で半角に変換されます。

項目	入力規則・備考
性別	男性 / 女性 / その他 から選択
生年月日	カレンダーまたは YYYY-MM-DD 形式で入力
血液型	A / B / O / AB / 不明 から選択
国籍	プルダウンから選択

8.4 連絡先カード

項目	入力規則・備考
郵便番号	ハイフンあり／なしどちらも可。入力後「  検索」ボタンで住所を自動入力（zipcloud API を使用）。
都道府県	プルダウンから選択。郵便番号検索で自動入力されます。
住所	市区町村番地・建物名まで入力。郵便番号検索で途中まで自動入力されます。
電話番号（固定）	半角数字。ハイフンは任意。
携帯電話番号	半角数字。連絡が付きやすい番号を推奨。
メールアドレス	登録時のメールアドレスを変更したい場合はここで変更します。

ヒント： 郵便番号欄に数字を入れて「 検索」ボタンを押すと、都道府県と住所前半が自動で入ります。番地・建物名は手入力してください。

8.5 緊急連絡先カード

大会当日に連絡が取れる家族・関係者の情報を登録します。

- ・ 氏名
- ・ 電話番号（半角数字）
- ・ 続柄（例：配偶者、親、兄弟、友人 等）

8.6 ライセンスカード

項目	入力規則・備考
ライセンス種別	JAF 国内 A / 国内 B / 国際 C—R / 国際 C—C / 国際 B / 国際 A など、プルダウンから選択

項目	入力規則・備考
ライセンス番号	JAF 発行のライセンス番号
有効期限	YYYY-MM-DD 形式
免許証画像（表）	画像をアップロード（JPEG / PNG）。
免許証画像（裏）	裏面がある場合はアップロード。

8.7 プライバシーカード

自分の情報を他のユーザーに対してどこまで公開するかを個別に選択できます。トグルをオフにすると、該当情報はチーム代表・主催者側でもマスクされます。

- ・ 顔写真の公開可否
- ・ 連絡先情報の公開可否
- ・ 生年月日の公開可否
- ・ 住所の公開可否
- ・ 緊急連絡先の公開可否

8.8 プロフィール写真

ヒーローバナーに表示される顔写真をアップロードできます。横顔や後ろ姿ではなく、正面から撮影した明るい写真を推奨します。写真の公開可否はプライバシーカードで切り替えられます。

8.9 変更の保存とキャンセル

- ・ 各項目の入力後、画面下部の「保存」ボタンをクリックすると変更が確定します。
- ・ 保存せずに別画面へ移動すると、変更内容は失われますのでご注意ください。


9. 映像・写真公開許可申請書

9.1 概要

本申請書は、大会で撮影された映像・写真を選手本人（ドライバー／コドライバー）・所属チームが Web サイトや SNS、動画配信サービス等で公開する際の事前許可を申請する書類です。JAF 公認競技をはじめ、多くの大会で提出が必須となります。

9.2 入力タイミング

次の 2 つのタイミングで入力できます。

1. ダッシュボードでエントリー依頼を「承認」したとき（新規入力）
2. マイエントリー画面から、既存エントリーの「 編集」ボタンで後から修正するとき

9.3 入力項目

9.3.1 該当の有無

まず「該当する／該当しない」のラジオボタンで選択します。

- ・ 該当する：自身・チームで映像や写真を公開する予定がある場合
- ・ 該当しない：一切公開する予定が無い場合（以降の入力は不要）

9.3.2 申請者情報

項目	入力内容
申請者区分	ドライバー / チームマネージャー / その他 から選択
その他（自由記入）	「その他」を選んだ場合のみ、具体的な立場を入力
氏名	プロフィールから自動入力（修正可）
携帯電話番号	半角数字

9.3.3 公開媒体

利用予定の媒体をすべて選択します（複数選択可）。

- ・ チーム公式 Web サイト
- ・ 個人 Web サイト（個人のブログを含む）
- ・ チーム SNS アカウント
- ・ 個人 SNS アカウント
- ・ チーム動画配信サービス（YouTube チャンネル等）

- ・ 個人動画配信サービス
- ・ その他（自由記入欄にサービス名等を記載）

9.3.4 使用内容の詳細

公開する URL・サービス名・使用目的等を自由記入欄に記載します。特に SNS を利用する場合はアカウント名やハンドル名を明記してください。

9.4 保存と修正

- ・ 「保存」ボタンで内容が確定します。
- ・ マイエントリー画面から何度でも修正できます。最新の保存内容が有効になります。
- ・ 大会終了後は修正できない場合があります。

9.5 PDF 出力

申請内容は主催者・事務局側で PDF 出力されます。選手・チーム側で直接 PDF をダウンロードする機能は基本的に想定されていませんが、必要な場合は主催者へ請求してください。

10. 大会 (Events)

10.1 大会一覧の閲覧

サイドバーの「大会」をクリックすると、システムに登録されている大会の一覧が表示されます。ドライバーは閲覧のみが可能で、エントリー申請はチーム代表が行います。

10.2 画面上部の統計

- 全大会：登録されている大会の総数
- 受付中：エントリー受付中の大会数
- 締切済：受付終了もしくは非公開の大会数

10.3 大会カード

各大会はカード形式で表示され、次の情報が確認できます。

- 大会名
- 開催日・開催地
- エントリー受付期間
- ステータス（受付中 / 締切済 / 開催中 等）
- エントリー数

10.4 大会詳細


カードをクリックすると大会詳細画面が開き、規則書、クラス構成、会場アクセス等の詳細情報が確認できます。自身がすでにエントリー済みの場合は、自分のエントリー情報もあわせて表示されます。

11. マイエントリー

11.1 画面の役割

マイエントリーは、自分がドライバーまたはコドライバーとして登録されているすべてのエントリーを一覧で確認できる画面です。サイドバーの「マイエントリー」から開きます。

11.2 表示項目


列	内容
大会	大会名
No.	ゼッケン番号
チーム	所属チーム名
コドライバー / ドライバー	相方の名前（自分がドライバーなら相方のコドライバー名）
車両	登録車両名・型式
クラス	出場クラス
ステータス	エントリーの進行状態（11.3 参照）
公開許可	公開許可申請書の編集ボタン（  編集）


11.3 ステータスの意味

ステータス	意味
pending_driver	ドライバーの承認待ち（あなたがドライバーで未承認のとき）
pending_codriver	コドライバーの承認待ち（ドライバー側は承認済み）
confirmed	全員の承認が完了し、エントリーが確定した状態
rejected_by_driver	ドライバーが拒否した状態
rejected_by_codriver	コドライバーが拒否した状態
canceled	チーム代表または主催者によりキャンセルされた状態

重要： マイエントリー画面には、自分が driver または codriver として登録されているエントリーのみが表示されます。他人のエントリーは表示されません。

11.4 公開許可申請書の編集（モーダル）

各エントリー行の「公開許可」列にある「 編集」ボタンをクリックすると、モーダル（重ね表示）ウィンドウで公開許可申請書のフォームが開きます。

3. 「 編集」ボタンをクリックします。
4. モーダルに現在の申請内容が読み込まれます（初回は空欄）。
5. 項目を修正します（項目は 9.3 参照）。
6. 「保存」ボタンをクリックします。
7. モーダルが閉じ、緑の保存完了メッセージが表示されます。

12. 通知・メール

12.1 システムから届く主なメール

種類	送信タイミング
新規登録通知	アカウント作成直後
パスワードリセット	リセットリンクを要求したとき
エントリー参加依頼（初回）	チーム代表が新規エントリーを作成しパスコードを発行したとき
エントリー参加依頼（2回目以降）	既に連携済みのチーム代表が新規エントリーを作成したとき
承認／拒否完了通知	ご自身で承認または拒否を実行したとき
エントリー内容変更通知	チーム代表または主催者がエントリーを更新したとき

ご注意： 迷惑メールフィルタでブロックされないよう、ms-entry.jp ドメインからの受信を許可してください。

13. よくある質問 (FAQ)

13.1 アカウント関連

Q. ログイン ID を忘れてしまいました。

A. 「パスワードを忘れた方」画面にてメールアドレスを入力し、再設定メールを受信してください。メール本文にログイン ID も記載されます。それでも判らない場合は事務局にお問い合わせください。

Q. 登録済みのメールアドレスを変更したいです。

A. ログイン後、マイプロフィール → 編集 → 連絡先カードの「メールアドレス」欄から変更できます。確認メールが届く運用の場合は、本文のリンクをクリックして確定してください。

Q. 氏名の表記を間違えて登録してしまいました。

A. マイプロフィール編集画面から氏名を修正できます。既にエントリー済みのエントリーにも反映されますが、発行済み PDF には反映されません。必要に応じて主催者・事務局へ再発行を依頼してください。

Q. ログイン ID は変更できますか？


A. 一度登録したログイン ID は変更できません。どうしても変更が必要な場合は、管理者／事務局にお問い合わせください。

13.2 プロフィール関連

Q. マイプロフィールを開いたら「プロフィール未登録」と出ました。

A. アカウント作成直後は CrewMember (乗員情報) が未登録のため、この表示になります。「プロフィールを登録する」ボタンから編集画面を開いて、必要項目を入力してください。

Q. 郵便番号検索ボタンが反応しません。

A. 郵便番号欄に半角数字 7 桁 (または 3 桁-4 桁) を入力してから「 検索」ボタンを押してください。インターネット接続が無い環境では検索 API にアクセスできないため手入力してください。

Q. プライバシー設定で全部オフにすると、エントリーはできなくなりますか？

A. エントリー自体はできますが、主催者・事務局・チーム代表側で一部情報がマスクされます。大会規則上、主催者に開示が必要な情報 (氏名・ライセンス等) はマスクできない運用の場合があります。

Q. 免許証画像をアップロードしたくないのですが必須ですか？

A. 大会の運用規則によります。JAF 公認競技の場合、ライセンス写真の提出が求められることが一般的です。主催者の指示に従ってください。

13.3 パスコード・承認関連

Q. チーム代表からパスコードを貰いましたが、入力欄が見当たりません。

A. ログイン後、画面左サイドバーの「ダッシュボード」を開き、「パスコードで参加承認」セクションを探してください。既にそのチーム代表と連携済みの場合は自動表示されるため、パスコード入力は不要です。

Q. パスコードを入力したら「見つからないか使用済み」と表示されました。

A. 入力ミス（全角・半角、大文字小文字）、既に他のユーザーが使ってしまった、パスコードが失効した、のいずれかが原因です。チーム代表に再発行を依頼してください。

Q. 承認ボタンを押したのに公開許可申請書の画面が出ません。

A. 画面下部にスクロールしてみてください。画面幅が狭い場合、モーダルが画面外に出ている可能性があります。解決しない場合はブラウザを再読み込みしてください。

Q. 間違えて「拒否」してしまいました。

A. チーム代表に連絡して、同じ内容でエントリーを再作成してもらってください。新しいパスコードが発行されます。

13.4 エントリー関連

Q. マイエントリーに何も表示されません。

A. 次のいずれかが考えられます。(1) チーム代表がまだエントリーを作成していない、(2) ステータスが confirmed 以外（例：pending_codriver）で表示対象外になっている、(3) 乗員情報（CrewMember）がユーザーアカウントと紐付いていない。まずは 7.2 のパスコード連携が完了しているか確認してください。

Q. ステータスが「pending_codriver」のまま進みません。


A. コドライバー側がまだ承認していない状態です。コドライバーに承認を依頼してください。両者の承認が揃うと confirmed になります。

Q. キャンセルしたいです。


A. ドライバー／コドライバーには直接キャンセル権限はありません。チーム代表に連絡してキャンセル手続きを依頼してください。

13.5 公開許可申請書関連

Q. 「該当しない」を選んだあと、やはり「該当する」に変更したいです。

A. マイエントリーから「 編集」ボタンで申請書を開き、「該当する」に切り替えて項目を入力・保存してください。最新の保存内容が有効になります。

Q. 後からでも公開媒体を追加できますか？

A. 大会終了前であれば、いつでも修正可能です。マイエントリーから該当エントリーの「 編集」ボタンで開いて修正してください。

13.6 表示・動作関連

Q. 画面が真っ白のまま読み込まれません。

A. ブラウザを最新版に更新し、キャッシュをクリアして再度お試しください。それでも改善しない場合は別のブラウザをお試しください。

Q. スマートフォンで操作しにくい項目があります。

A. 横画面表示に切り替えると操作しやすくなる場合があります。プロフィール登録など入力が多い作業はパソコンでのご利用を推奨します。

Q. 「Property does not exist」等のエラーが画面に表示されました。

A. 一時的な画面表示トラブルです。ブラウザを再読み込みすれば解消するケースが大半です。頻発する場合は事務局へご連絡ください。

14. トラブルシューティング

14.1 ログインできないとき

症状	考えられる原因	対処方法
「ログイン ID またはパスワードが正しくありません」	入力ミス／大文字小文字の違い	Caps Lock・全角半角を確認し、再入力してください。
ログイン後すぐにログアウトされる	Cookie が無効	ブラウザの設定で Cookie を有効にしてください。
何度試してもログインできない	アカウントロック／管理者による停止	事務局へお問い合わせください。
パスワードを入力しても反応がない	ブラウザ拡張機能の干渉	シークレット／プライベートウィンドウでお試してください。

14.2 パスコード連携ができないとき

症状	考えられる原因	対処方法
「見つからないか使用済み」と表示	入力ミス／既に使用済み／失効	チーム代表に再発行を依頼してください。
パスコード入力欄が表示されない	既に連携済み	自動表示されるリクエストを確認してください。
承認ボタンを押しても画面が変わらない	通信エラー	ブラウザを再読み込みしてください。

14.3 プロフィール保存ができないとき

8. 必須項目（赤字でエラー表示される項目）が未入力でないか確認してください。
9. 郵便番号欄の形式（半角数字 7 桁、またはハイフン付き）が正しいか確認してください。
10. 免許証画像のサイズが極端に大きい場合、アップロードに失敗することがあります。5 MB 以下を推奨します。
11. 全角文字が混入している欄がないか確認してください（英語姓名欄は半角のみ）。

12. 保存ボタンをクリック後、画面上部にエラー／成功メッセージが表示されますのでご確認ください。

14.4 メールが届かないとき

13. 迷惑メール・プロモーションフォルダを確認する。
14. メーラーの検索で「ms-entry.jp」を検索する。
15. ドメイン指定受信に ms-entry.jp を追加する。
16. マイプロフィールでメールアドレスに誤りが無いか確認する。
17. キャリアメール（docomo／au／SoftBank）の場合、PC メール受信許可設定を確認する。
18. 解決しない場合、フリーメール（Gmail 等）への変更を検討する。

14.5 画面表示が崩れるとき

- ブラウザを最新版にアップデートする。
- キャッシュとクッキーをクリアする（Ctrl + Shift + Delete）。
- ブラウザを再起動する。
- 別のブラウザ（Chrome / Edge / Firefox）で再度確認する。
- シークレット／プライベートウィンドウで確認する。
- 拡張機能（特に広告ブロッカー）を一時的に無効化する。

14.6 モバイル端末での問題

- iOS Safari でフォームが閉じる：iOS のバージョンを最新にしてください。
- Android で PDF が開けない：Google Chrome または Adobe Acrobat Reader をインストールしてください。
- 文字サイズ調整：ブラウザの拡大率を 100% に戻してください。
- タッチで反応が鈍い：ページ全体を再読み込みしてください。

15. 用語集

用語	意味
Rally Entry System	mgSystem が提供するラリー競技向けエントリー管理システム。
ロール	ユーザーの権限区分。管理者・主催者・事務局・車検員・チーム代表・ドライバー／コドライバーの 6 種類。
ダッシュボード	ログイン後に表示されるホーム画面。ロールごとに内容が異なる。
プロフィール	ドライバー／コドライバーの個人情報（氏名・住所・ライセンス・写真・プライバシー設定等）。
CrewMember	乗員情報。ユーザーアカウントと紐付くプロフィールのデータベース表現。
エントリー	特定の大会への参加申請。チーム代表が申請主体となる。
パスコード	チーム代表が発行し、ドライバー／コドライバーが本人確認のために入力する一時コード。
承認フロー	ドライバー／コドライバーがエントリーに対して承認・拒否の意思表示を行う一連の流れ。
公開許可申請書	大会で撮影された映像・写真の公開可否を選手が申請する書類（正式名：映像・写真公開許可申請書）。
チーム代表	チームを代表して大会エントリーを行うユーザー。
JAF	一般社団法人日本自動車連盟。国内モータースポーツの公認機関。
JAF ライセンス	JAF が発行する競技参加資格証。
zipcloud	郵便番号から住所を自動取得する無償 API サービス。

16. 問い合わせ先

16.1 システムに関するお問い合わせ

画面の不具合・エラー・操作に関するご質問は、大会主催者または事務局へご連絡ください。【要確認：問い合わせ窓口の具体情報】

16.2 大会内容に関するお問い合わせ

大会規則・エントリー内容・車両規定等は、各大会の主催者へ直接お問い合わせください。大会ごとの問い合わせ窓口は、大会詳細画面で確認できます。

16.3 パスワード再発行・アカウントに関するお問い合わせ

パスワードを忘れた場合は、まずログイン画面の「パスワードを忘れた方」から自動リセットをお試しください。それでも解決しない場合は、管理者または事務局にご連絡ください。

改訂履歴

版	日付	内容
1.0	2026/04/20	初版作成